

## РЕГЛАМЕНТ

**доступа к имеющемуся оборудованию, предусматривающий порядок выполнения работ и оказания услуг, осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц, а также условия допуска непосредственно к работе на оборудовании**

### 1. Назначение и область применения

Настоящий регламент определяет порядок предоставления услуг Центра коллективного пользования «Физико-химические методы анализа» ФГАОУ ВО НИ ТПУ.

Регламент предназначен для планирования и организации процессов предоставления научного оборудования ЦКП «ФХМА», необходимого методического обеспечения и услуг коллектива квалифицированных специалистов в общее пользование с целями проведения перспективных научных исследований и подготовки (переподготовки) высококвалифицированных кадров.

Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФГАОУ ВО НИ ТПУ, Положением о центре коллективного пользования оборудованием.

### 2. Нормативные ссылки

Федеральный закон №127 «О науке и государственной научно-технической политике»

Приказ Минобрнауки России от 27.10.2011 № 2561 «О комплексе мер по стимулированию использования оборудования центров коллективного пользования третьими лицами»

Приказ Минобрнауки России № 1351 от 11.03.2011 «Об утверждении Порядка создания федеральных центров коллективного пользования научным оборудованием»

Письмо Минобрнауки России № СМ-1086/16 от 13.12.2010 «Об организации деятельности ЦКП»

Устав ФГАОУ ВО НИ ТПУ.

Положение о ЦКП «Физико-химические методы анализа»

### 3. Термины и определения, сокращения и обозначения

3.1. Для целей настоящего Регламента используются понятия:

ЦКП – центры коллективного пользования оборудованием в определении Федерального закона №127 «О науке и государственной научно-технической».

Руководитель Организации – исполнительный орган Организации.

Руководитель ЦКП – руководитель внутреннего структурного подразделения Организации – центра коллективного пользования научным оборудованием.

Ответственные лица ЦКП – сотрудники, которые работают на постоянной основе в Организации и находятся в штате ЦКП, которым Руководитель ЦКП передал часть своих полномочий для организации и реализации одного или нескольких этапов работ ЦКП и которые несут ответственность за их выполнение.

### 4. Общие положения

4.1. Центра коллективного пользования «Физико-химические методы анализа» (далее - ЦКП «ФХМА») представляет собой организационную структуру, обладающую базой данных по современному научному и аналитическому оборудованию, высококвалифицированным кадрам, обеспечивающих на имеющемся оборудовании возможность проведения научных исследований и оказание услуг (исследований, испытаний, измерений), в том числе в интересах внешних пользователей (физических лиц и сторонних организаций). ЦКП «ФХМА» утверждает перечень типовых услуг, оказываемых заинтересованным пользователям с использованием оборудования ЦКП «ФХМА», а также стоимость оказываемых услуг.

4.2. Пользователями оборудования Центра являются учебные и научные подразделения Университета, в том числе филиалы и институты, а также сторонние (внешние пользователи)

юридические (высшие учебные заведения, учреждения государственных академий наук, предприятия различных форм собственности, зарубежные организации и др.) и физические лица.

4.3. Оборудование для коллективного пользования (далее – оборудование Центра) находится на балансе Университета, закреплено за материально-ответственным лицом структурного подразделения (далее – Подразделение).

4.4. Услуги могут оказываться сотрудниками лабораторий Центра, а также привлеченными Центром специалистами соответствующей квалификации.

## **5. Документы Центра**

5.1. Перечень документов, регламентирующих деятельность Центра:

- Положение о Центре коллективного пользования «Физико-химические методы анализа»;
- Регламент предоставления услуг Центра пользователям научного оборудования (Подразделениям, сторонним физическим и юридическим лицам);
- Реестр оборудования Центра;
- Должностные инструкции сотрудников Центра;
- Заявки на пользование оборудованием Центра;
- Договоры (контракты), технические задания к договорам;
- Календарные планы работ Центра;
- Перечни нормативной и технической документации;
- Результаты внутренних и внешних аудитов, инвентаризации оборудования Центра;
- Протокол о проведенных исследованиях (испытаниях) и анализах;
- Иные документы.

## **6. Порядок предоставления услуг Центра пользователям научным оборудованием**

6.1. Услугами Центра могут пользоваться Подразделения, сторонние юридические и физические лица.

6.2. ЦКП осуществляет прием от заинтересованных пользователей заявок на проведение научных исследований и оказание услуг (далее - заявки).

6.3. Прием, регистрацию, обработку, хранение заявок, результаты их рассмотрения и выполнения осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе.

6.4. Заявки рассматриваются руководителем ЦКП по мере их поступления от 5-ти рабочих дней с момента регистрации заявки, но не более 10 календарных дней.

6.5. ЦКП вправе устанавливать порядок рассмотрения заявок, включая содержательную часть работы, степень соответствия заявки возможностям оборудования ЦКП, времени работы оборудования.

6.6. По результатам рассмотрения заявок руководитель ЦКП принимает решение, о возможности заключения с пользователем договора на проведение научных работ и оказание услуги. Решение о невозможности заключения договора должно быть мотивированным и доведено до сведения пользователя не позднее трех дней со дня принятия такого решения.

6.7. По завершению оказания услуги внешнему пользователю выдается соответствующий документ, содержащий результаты выполненных работ (отчет, протокол испытаний, измерений и др.).

6.8. Основу деятельности Центра составляет предоставление ресурсов включенного в реестр оборудования внутренним и внешним пользователям.

6.9. Предоставление услуг коллективного пользования оборудованием Центра осуществляется на основании планирования, исходя из ресурсных ограничений единиц оборудования.

6.10. Планирование предоставления пользователям оборудования Центра осуществляется исходя из принципа приоритетности. Услуги Центра, предоставляемые Подразделениям и в интересах развития Университета, являются приоритетными.

6.11. Внутренние и внешние пользователи научным оборудованием обязаны упоминать об использовании материальной базы Центра в научных публикациях, основанных на результатах, полученных в Центре.

6.12. Перечень типовых услуг ЦКП, используемое оборудование, типовой договор на проведение научных исследований и оказание услуги, форма заявки публикуются на странице ЦКП официального сайта университета в сети Интернет (<https://ckp.tpu.ru/fhma/>).

## **7. Порядок предоставления услуг Центра Подразделениям университета.**

7.1. Подразделение может выступать Заказчиком или Исполнителем по отношению к Центру по использованию оборудования Центра. В случае если имущество Подразделения включено в реестр оборудования Центра, и Подразделение проводит по заявке пользователей при координации Центра работу на этом оборудовании, то Подразделение выступает в качестве Исполнителя. В случае если Подразделение выступает в качестве пользователя исследовательских услуг на оборудовании Центра, то он выступает уже в качестве Заказчика.

7.2. Подразделение обладает приоритетным правом пользования оборудованием Центра по сравнению с внешними пользователями.

7.3. Заявки на пользование оборудованием Центра согласовываются с руководителем Центра и с курирующим проректором.

7.4. Предоставление оборудования в пользование структурному подразделению Университета осуществляется на основе планирования, исходя из ресурсных ограничений единиц оборудования.

7.5. Оказание услуг в ЦКП осуществляется на основании Заявок поданных через сайт (через систему личного кабинета Организации (<https://lk.tpu.ru/>)).

7.6. На основе заявок Подразделений составляется календарный план работ (загрузки оборудования) Центра.

7.7. Услуги/работы могут оказываться/проводиться сотрудниками лабораторий Центра, сотрудниками Подразделения, а также привлеченными Центром специалистами соответствующей квалификации.

7.8. Осуществлять работы на оборудовании Центра могут только сотрудники Центра.

7.9. Все работы должны проводиться в соответствии с установленными правилами.

7.10. По завершении работ готовятся все необходимые отчетные документы.

## **8. Порядок предоставления услуг Центра сторонним юридическим и физическим лицам**

8.1. Предоставление услуг Центра сторонним физическим и юридическим лицам осуществляется на договорной возмездной основе, а также может регулироваться соответствующими Соглашениями с Университетом.

8.2. Предоставление услуг Центра сторонним юридическим и физическим лицам осуществляется на основании заключенного типового договора (форма [Документы](#) Приложение 1).

8.3. В зависимости от вида предоставляемых Центром услуг сторонние юридические и физические лица могут заключить с Университетом договор возмездного оказания услуг, либо договор поставки продукции. В свою очередь работы по возмездному оказанию услуг могут осуществляться как сотрудниками Центра, так и сторонними специалистами, что должно указываться в договоре.

8.4. При завершении работ Центр представляет заказчику акт сдачи-приемки научно-технической продукции и соответствующие документы согласно п.5.1 настоящего регламента.

8.5. Стоимость работ по договору со сторонними юридическими и физическими лицами определяется на основе расценок на стандартные услуги ЦКП «ФХМА» либо рассчитывается в соответствии с Порядком расчета стоимости услуг (Приложение 2 к настоящему регламенту) .

8.6. Порядок расчетов по проведенным работам по заказу сторонних юридических и физических лиц и срок выполнения работ устанавливается договором.

### **9. Порядок внесения изменений и дополнений**

9.1. По мере необходимости в Регламент вносятся изменения и дополнения.

9.2. Все изменения и дополнения в Регламент вносятся в Лист регистрации изменений и доводятся до сведения заинтересованных лиц.

9.3. Регламент считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.

**Форма договора на выполнение работ и оказание услуг для проведения научных исследований****РАМОЧНЫЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_****на выполнение исследовательских работ**

г. Томск

« » \_\_\_\_\_ 202- г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ФГАОУ ВО НИ ТПУ)**, в дальнейшем именуемое «Исполнитель», в лице директора Исследовательской школы химических и биомедицинских технологий (ИШХБМТ) Трусовой Марины Евгеньевны, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» и каждая в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Исполнитель обязуется в течение срока действия Договора проводить исследовательские работы (далее - Работы) в соответствии с *Техническим заданием* Заказчика по согласованию с Исполнителем, оформленным по форме *Приложения №1*, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Конкретный объем, стоимость, сроки выполнения работ, научные, технические и другие требования по проведению исследований определяются Сторонами дополнительно, в *Технических заданиях* Заказчика.

1.3 Исполнитель обязуется приступить к выполнению работ, указанных в *Техническом задании* Заказчика, на следующий день с даты получения образцов, переданных Заказчиком с оформлением Акта приема-передачи образцов для проведения исследований по форме *Приложения №3*.

1.4. Работы оказываются в рамках деятельности созданного на базе организации-Исполнителя Центра коллективного пользования «Физико-химические методы анализа» (далее – ЦКП «ФХМА») с использованием соответствующего оборудования.

1.5. Работы оказываются по месту нахождения ЦКП «ФХМА»: Россия, 634050, г.Томск, пр. Ленина, 2, строение 33, Научный парк.

**2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Сумма (цена) Договора определяется как суммарная стоимость Работ в соответствии с *Техническими заданиями*, составленными по форме, установленной в *Приложении № 1* к настоящему Договору и обоюдно согласованными Сторонами.

2.2. За выполнение Работ, согласованных сторонами *Техническим заданием*, Заказчик производит оплату после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ на основании счета, выставленного Исполнителем, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки работ.

2.3. Оплата производится Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в разделе 13 Договора.

2.4. Обязательства Заказчика по оплате работ считаются исполненными с момента списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.

### **3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ**

3.1 Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику в рамках выполнения Договора определяется в соответствии с *Техническими заданиями*, составленными по форме, установленной в *Приложении № 1* к настоящему Договору и обоюдно согласованными Сторонами

3.2 В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после выполнения работ, Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ с приложением к нему комплекта научной, технической и другой документации в соответствии с *Техническим заданием (Приложение № 1)*.

3.3. В течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня предоставления Исполнителем комплекта документации и Акта сдачи-приемки выполненных работ (*Приложение №2*), предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Договора, Заказчик обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ или официальный мотивированный отказ от приемки работ за подписью уполномоченного лица и печатью компании. В случае мотивированного отказа Заказчика от принятия работы, сторонами составляется двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок и назначается дата повторной сдачи работ Исполнителем. Исполнитель обязан в этом случае провести необходимые исправления без дополнительной оплаты. По согласованию сторон срок предоставления ответа Заказчиком (приняты работы или нет) может быть увеличен.

3.4. Доработки производятся Исполнителем за свой счет при условии, что они не выходят за пределы предмета настоящего Договора. Повторное предъявление и повторная сдача-приемка работ по настоящему Договору после проведения доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки выполненных работ по настоящему Договору.

3.5. В случае если в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня предоставления Исполнителем комплекта документации и Акта сдачи-приемки выполненных работ, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Договора, Заказчик не направил мотивированный отказ и не направил подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ, работа Исполнителя считается принятой Заказчиком, как выполненная надлежащим образом.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Заказчик обязуется:

- содействовать Исполнителю в выполнении им работ по настоящему Договору;
- предоставлять своими силами Исполнителю образцы, необходимые для проведения исследований. Образцы передаются Заказчиком по месту нахождения Исполнителя, на основании акта приема-передачи по форме *Приложения № 3* к настоящему Договору;
- принять у Исполнителя выполненные работы по настоящему Договору по акту сдачи-приемки работ в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Договора и оплатить их в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.
- возместить Исполнителю фактически произведенные и документально подтвержденные затраты в случае досрочного прекращения работ по Договору по инициативе Заказчика.

4.2. Исполнитель обязуется:

- выполнить своими силами и средствами работы по настоящему Договору в соответствии с требованиями *Технического задания*;

- соблюдать стандартные операционные процедуры в целях обеспечения качества, достоверности и воспроизводимости результатов исследования; вернуть все неиспользованное сырье и материалы обратно Заказчику или назначенным Заказчиком для этих целей лицам;
- сдать Заказчику согласованные с ним результаты выполненных работ по настоящему Договору по акту сдачи-приемки выполненных работ в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Договора;
- если в процессе выполнения выясняется нецелесообразность дальнейшего проведения работ по настоящему Договору, приостановить их, поставив об этом в известность Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней после приостановления работ. В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (десяти) рабочих дней рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работ по настоящему Договору. В случае, если Стороны придут к выводу о нецелесообразности продолжения работ, Заказчик обязуется выплатить Исполнителю разумные и документально подтвержденные затраты, понесенные Исполнителем до приостановления работ в соответствии с настоящим пунктом;
- своими силами и за свой счет устранять недостатки в результатах выполненных работ по настоящему Договору, допущенных по своей вине;

#### 4.3. Исполнитель имеет право:

- вносить изменения в частные научно-технические решения, если эти изменения не противоречат требованиям, разработанным стандартным операционным процедурам, и не нарушают общую цель работы.
- по согласованию с Заказчиком изменить срок выполнения этапов работ в связи с внесением изменений в частные научно-технические решения;
- изменить срок выполнения работ, предусмотренный настоящим Договором, соразмерно срокам поставки Заказчиком препаратов исследования;
- использовать полученный им опыт и знания для собственных нужд.

#### 4.4. Заказчик вправе:

выходить с предложениями по дизайну исследований; осуществлять контроль над Исполнителем за ходом выполнения работ, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае полного или частичного невыполнения обязательств по Договору одной из Сторон последняя несет ответственность за возмещение другой Стороне причиненных убытков в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков выполнения обязательств по Договору Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пеней) в размере 0.1 (ноль целых одна десятая) процента от стоимости не выполненных в срок обязательств по Договору за каждый день просрочки, но не более 20% от стоимости не выполненных работ.

5.3. За нарушение сроков оплаты Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пеней) в размере 0.1 (ноль целых одна десятая) процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 20% от суммы просроченного платежа.

### 6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА ФОРС-МАЖОРА

6.1. Под обстоятельствами форс-мажора понимаются, например, пожар, наводнение, природные бедствия, военные действия и преступления, бунты, гражданские войны, политические волнения, и иные события, которые Стороны не могли ни предвидеть, на которые Стороны не имеют возможности воздействовать, и которые прямым или косвенным образом

затрудняют или делают невозможным выполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору.

6.2. В случае возникновения обстоятельств пункта 6.1. препятствующих выполнению условий Договора, заинтересованная Сторона должна срочно сообщить такие факты другой Стороне, по возможности в письменной форме. Такое уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств и их оценку, чтобы определить возможные потери и время, необходимое для их устранения.

6.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства форс-мажора, обязана представить для их подтверждения документы компетентного государственного органа.

6.4. В случае возникновения форс-мажора, Стороны обязуются консультироваться друг с другом относительно дальнейшего выполнения действий по Договору и прилагать все усилия к тому, чтобы как можно скорее компенсировать это неисполнение.

6.5. Любая Сторона, не исполняющая свои обязательства по настоящему Договору по причине форс-мажора, по прекращении действия форс-мажора должна без промедления известить об этом другие Стороны в письменном виде с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору, и принять все меры для возобновления исполнения своих обязательств с минимальными задержками. Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение, то она обязана возместить другим Сторонам убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

6.6. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств форс-мажора.

6.7. При возникновении обстоятельств, перечисленных в пункте 6.1, срок выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

6.8. В случаях, когда указанные в пункте 6.1 настоящей статьи обстоятельства и их последствия продолжают действовать более 6 месяцев или при наступлении таких обстоятельств становится ясно, что они и их последствия будут действовать более этого срока, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом письменно другие Стороны за один месяц до даты расторжения Договора. При этом ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения каких-либо убытков, понесенных ею по настоящему Договору.

## **7. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

7.1. Результаты выполненных работ, полученные в соответствии с настоящим Договором, переходят в исключительную собственность Заказчика с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по настоящему Договору.

7.2. Результаты выполненных работ, полученные в соответствии с настоящим Договором, не могут быть использованы Исполнителем без получения предварительного письменного согласия Заказчика.

7.3. Исполнитель гарантирует, что вся информация или данные, полученные Исполнителем, его служащими и соисполнителями при исполнении настоящего Договора, являются собственностью Заказчика с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по настоящему Договору при исполнении настоящего Договора, и касающиеся результатов исследований.

7.4. Исполнитель гарантирует передачу полученных по настоящему Договору результатов, не нарушающих исключительных прав третьих лиц.

7.5. Все полученные при выполнении работ результаты, включая созданные и (или) использованные при выполнении работ объекты интеллектуальной собственности, подлежат отражению в отчетной документации.

7.6. Разработанные, изготовленные и приобретенные в ходе выполнения работ по настоящему Договору научно-техническая, конструкторская и технологическая документация, материалы принадлежат Заказчику и подлежат использованию в соответствии с его указаниями.

7.7. В случае создания при выполнении работ по договору объектов интеллектуальной собственности, Исполнитель обязан передать Заказчику всю документацию, необходимую для регистрации объекта интеллектуальной собственности, если такая регистрация является условием предоставления правовой охраны таким объектам в соответствии с законодательством РФ.

7.8. Права на объекты интеллектуальной собственности, созданные при выполнении работ по настоящему Договору принадлежат Заказчику.

## **8. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

8.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету настоящего Договора, ходу его исполнения и полученным результатам.

8.2. Любая информация и/или документы, ставшие доступными Стороне по настоящему Договору, являются конфиденциальными.

8.3. Стороны согласились считать текст настоящего Договора, а также весь объем информации, полученной при заключении и в ходе исполнения настоящего Договора, конфиденциальной информацией.

8.4. Указанные сведения предназначены исключительно для Сторон и не могут быть полностью (частично) переданы (опубликованы, разглашены) третьим лицам или использованы каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Сторон.

8.5. Стороны обязуются делать конфиденциальную информацию доступной третьим лицам только с письменного согласия другой Стороны, либо при наличии у третьих лиц соответствующих полномочий в силу прямого указания действующего законодательства Российской Федерации.

8.6. Обязательство по обеспечению конфиденциальности исполняется Сторонами в пределах всего срока действия и в течение 3 (трех) лет после прекращения действия настоящего Договора.

8.7. В том случае, если информация, полученная Стороной в соответствии с настоящим Договором, предоставлена по запросу уполномоченных на это органов, Сторона обязуется незамедлительно информировать об этом другую Сторону.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящий Договор может быть прекращен по соглашению Сторон путем подписания соглашения о расторжении, а также по иным основаниям, предусмотренным настоящим Договором или законодательством.

9.1.1. Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, оплатив Исполнителю фактически произведенные и документально подтвержденные затраты, понесенные на выполнение работ, фактически выполненных на момент получения Исполнителем уведомления о расторжении. При этом Исполнитель обязан передать Заказчику результаты работ, выполненные к моменту расторжения Договора, права на результаты работ, как это предусмотрено настоящим Договором.

9.2. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться сторонами путем переговоров. Письменная претензия Стороны по исполнению настоящего Договора подлежит рассмотрению другой Стороной в течение десяти календарных дней с момента ее получения. В случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения истца в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

9.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору становятся его неотъемлемыми частями с момента их подписания обеими Сторонами.

9.5. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.6. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в трехдневный срок. В случае невыполнения указанного обязательства виновная Сторона несет риск наступления неблагоприятных последствий, вызванных не извещением или несвоевременным извещением другой Стороны об изменении своих реквизитов.

9.7. Настоящий Договор и приложения к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1 Срок действия Договора:  
начало – дата заключения договора,  
окончание – «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ года.

10.2 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

## **11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

11.1. Каждая из Сторон Договора, ее аффилированные лица, работники или посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

11.2. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

11.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны после проведенной ею проверки, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

11.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных настоящим разделом действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии

с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## 12. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

12.1. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

- Форма Технического задания (Приложение №1);
- Форма Акта сдачи-приемки (Приложение №2);
- Форма Акта приема-передачи образцов для проведения исследований/испытаний (Приложение №3).

## 13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК

Место нахождения/фактический адрес:

ОГРН  
ИНН/КПП:  
р/с №  
в  
БИК  
к/с №  
Р/с

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Национальный  
исследовательский Томский  
политехнический университет»**

**(ФГАОУ ВО НИ ТПУ)**

Юридический. адрес: 634050 Томская область,  
г. Томск, пр-кт Ленина, д.30  
Почтовый адрес: 634050 Томская область, г.  
Томск, пр-кт Ленина, д.30  
Телефон (3822) 60-63-33  
Факс (3822) 70-17-79  
ИНН 7018007264  
КПП 701701001  
Банк получателя: Отделение Томск//  
УФК по Томской области (ФГАОУ ВО НИ ТПУ  
л/сч 30656Ц45270, 31656Ц45270)  
р/с 03214643000000016500  
БИК 016902004  
к/с: 40102810245370000058

**Директор ИШХБМТ ФГАОУ ВО НИ ТПУ**

\_\_\_\_\_ ФИО

М.П.

\_\_\_\_\_ М.Е. Трусова

М.П.

к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202- г.

**Форма Технического задания****ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №1**

на выполнение исследовательских работ по теме:

**Наименование работ:****Основание для составления Технического задания № \_\_\_\_\_ Договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ »**  
июня 2023 г.**Заказчик:****Исполнитель:** ФГАОУ ВО НИ ТПУ**Структурное подразделение Исполнителя:** Центр коллективного пользования «Физико-химические методы анализа»**Цель работы:****Основные требования (технические и иные требования) к работе:****Содержание работы:****Срок выполнения работ по данному Техническому заданию:****Стоимость работ по данному Техническому заданию:** составляет 000 000 (.....) рублей  
00 копеек, в том числе НДС 20 % в размере 000 000 (.....) рублей 00 копеек**Форма оформления результатов:** Отчет/протокол о проведенном исследовании**От Заказчика**

\_\_\_\_\_ ФИО

М.П.

**От Исполнителя****Директор ИШХБМТ ФГАОУ ВО НИ ТПУ**

\_\_\_\_\_ М.Е. Трусова

М.П.

**Руководитель работ от Исполнителя**

начальник ЦКП «ФХМА»

\_\_\_\_\_ Е.С. Моисеева

**ФОРМА АКТА сдачи-приемки исследовательской работы**

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Национальный  
исследовательский Томский  
политехнический университет» (ФГАОУ ВО  
НИ ТПУ)**

**АКТ****сдачи-приемки исследовательской работы**

по Техническому заданию № \_\_\_\_ Договора № \_\_\_\_\_ составлен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

\_\_\_\_\_ (наименование исследовательской работы)

Мы, нижеподписавшиеся, от «Исполнителя» в лице директора Исследовательской школы химических и биомедицинских технологий (ИШХБМТ) Трусовой Марины Евгеньевны, действующей на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. с одной стороны, и от «Заказчика» в лице \_\_\_\_\_, с другой стороны составили настоящий акт в том, что выполненная работа (*удовлетворяет, не удовлетворяет*) условиям Договора и Технического задания № \_\_\_\_\_ и оформлена в надлежащем порядке.

Краткое	описание	результата	ИР
_____			
_____			
_____			

\_\_\_\_\_ Договорная цена по Техническому заданию № \_\_\_\_ Договора составляет 000 000 (.....) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 % в размере 000 000 (.....) рублей 00 копеек.

К оплате \_\_\_\_\_ (прописью) руб.

**От Заказчика****От Исполнителя****Директор ИШХБМТ ФГАОУ ВО НИ ТПУ**

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ М.Е. Трусова

М.П.

М.П.

к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202- г.

**ФОРМА АКТА приема-передачи образцов для проведения исследований/испытаний**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование организации-заявителя)

передает, а Центр коллективного пользования «Физико-химические методы анализа» директор ИШХБМТ ФГАОУ ВО НИ ТПУ принимает образцы для проведения исследований/испытаний согласно Техническому заданию № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ »

Наименование образцов (вид, тип, комплектация)	Количество образцов	Идентификационные признаки (дата изготовления, артикул, заводской номер и т.п.)	Сведения об изготовителе (наименование изготовителя, страна)	Условия хранения

Сведения об упаковке:

транспортная \_\_\_\_\_

(вскрытия, повреждений, наличие маркировки и т.д.)

потребительская \_\_\_\_\_

(вскрытия, повреждений, наличие маркировки и т.д.)

Дата \_\_\_\_\_ приема \_\_\_\_\_ образцов \_\_\_\_\_

Подписи:

от представителя ЦКП \_\_\_\_\_

(подпись)

(должность, ф.и.о)

от Заявителя \_\_\_\_\_

(подпись)

(должность, ф.и.о)

**От Заказчика**

**От Исполнителя**

\_\_\_\_\_ ФИО

**Директор ИШХБМТ ФГАОУ ВО НИ ТПУ**

М.П.

\_\_\_\_\_ М.Е. Трусова

М.П.

**Порядок расчета стоимости услуг ЦКП для сторонних организаций (при формировании договорной стоимости услуг)**

*Пояснения к расчету:*

*Расчет и структура стоимости услуг ЦКП зависят от типа оказываемых услуг:*

- измерения (испытания) на оборудовании ЦКП по действующим методикам измерений (испытаний);
- оригинальные химические, физико-химические, физические исследования с использованием оборудования ЦКП;
- обработка, интерпретация и оформление данных, полученных на оборудовании ЦКП.

*Расчет стоимости услуг, связанных с выполнением оригинальных химических, физико-химических и физических исследований необходимо проводить с использованием:*

- сведений о трудозатратах оператора (операторов) оборудования, необходимого для выполнения измерений (испытаний);
- сведений о расходах химических реактивов, вспомогательных материалов, включая сжиженные и сжатые газы, других расходных материалов, стеклянной посуды, прочих изделий и принадлежностей;
- сведений о размере накладных расходов ЦКП и накладных расходах ТПУ;
- сведений об амортизационных отчислениях оборудования;
- сведений о расходе электроэнергии и размерах отчислений на содержание и обслуживание оборудования.

*Для расчета стоимости выполнения исследований по стандартизированным методикам измерений (испытаний) необходимо использовать следующие документы:*

- тексты методик измерений (ГОСТы и другие нормативные документы); - инструкции по работе СИ и технические паспорта на СИ;
- прайс-листы фирм, торгующих лабораторным оборудованием, реактивами и материалами;
- приказы об установлении оплаты труда сотрудников ЦКП

**Себестоимость услуги (СУ) рассчитывается по формуле:**

$$СУ = (Зп + Ам + ОС) \cdot \tau + РМ + НР + НДС ,$$

где: Зп – заработная плата оператора, руб./час;

ОС – затраты на ремонт и сервисное обслуживание оборудование, руб/час;

τ – количество часов, затраченное на оказание услуги, час;

РМ – затраты на расходные материалы, руб;

НР – накладные расходы (не более 25%), руб;

НДС – 20 % (НИОКР и НИР налогам не облагаются), руб;

Ам – амортизационные отчисления по оборудованию, участвующему в проведении испытания, измерения, исследования, руб., рассчитанная по формуле:

$$Ам = \frac{БС}{АС \cdot РВ},$$

где БС-базовая стоимость оборудования, руб.

АС – амортизационный срок, лет

РВ – расчетное время работы час/год.